

CENTRUM INNOWACYJNYCH TECHNIK KSZTAŁCENIA

Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia w bieżącym roku akademickim działa na poniższych zasadach:

- liczba miejsc 110 osób (75% miejsc) - do limitu nie są wliczane osoby z paszportem covidowym
- zasady epidemiczne obowiązujące studentów podczas egzaminów i zaliczeń realizowanych stacjonarnie w budynku CITK znajdują się [TUTAJ](#)
- prowadzi testy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-20:00,
- nie pracuje w niedziele i święta, a także dni wskazane przez JM Rektora jako dni wolne dla pracowników administracyjnych,
- centrum wyznacza plan pracujących sobót, w których można prowadzić egzaminy dla studentów niestacjonarnych,
- testy powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:00 i kończyć nie później niż o godzinie 20:00,
- zgłoszenia uwag do pytań należy wysłać poprzez formularz na platformie sOLAT do północy w dniu testu,
- zebrane uwagi przesyłane są do koordynatorów w pierwszy dzień roboczy po odbyciu testu,
- rezerwacji testu online może dokonać tylko pracownik Uniwersytetu, rezerwacje od studentów nie są przyjmowane
- na stronie CITK : citk2.ump.edu.pl (zakładka Kalendarze – sala duża i sala mała) udostępniony jest kalendarz prowadzonych egzaminów.

PRZEWODNIK KROK PO KROKU JAK PRZEPROWADZIĆ EGZAMIN NA PLATFORMIE OLAT W KOMPUTEROWEJ SALI EGZAMINACYJNEJ:

USTALENIE 3 PROPOZYCJI TERMINÓW EGZAMINU ZE STUDENTAMI

- w przypadku egzaminów odbywających się w semestrze zimowym ostateczny termin zgłaszania mija w dniu 15.11.2021
- w przypadku egzaminów odbywających się w semestrze letnim ostateczny termin zgłaszania mija w dniu 14.01.2022

ZGŁOSZENIE PROPONOWYCH TERMINÓW DO CITK

- Telefonicznie pod numerem: 61/854-65-01 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00
- Mailowo na adres: rezerwacjecitk@ump.edu.pl
- potwierdzenie rezerwacji wstępnej obowiązuje przez 2 tygodnie od jej zgłoszenia

WYPEŁNIENIE FORMULARZA PARAMETRÓW EGZAMINU I WYSŁANIE GO DO WŁAŚCIWEGO DZIEKANA ([załącznik nr.1 do eqz. stacjonarnych](#))

POTWIERDZENIE WŁAŚCIWEGO DZIEKANA O AKCEPTACJI WARUNKÓW EGZAMINU

Przesłanie akceptacji z warunkami egzaminu do CITK na adres: rezerwacjecitk@ump.edu.pl

POTWIERDZENIE REZERWACJI PRZEZ CITK:

potwierdzenie rezerwacji terminu testu jest wysłane do osoby rezerwującej. W mailu od pracownika Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK) otrzymacie Państwo informację o wyznaczonym koordynatorze testu z ramienia CITK - który będzie odpowiadał za techniczne przeprowadzenie testu.

OPUBLIKOWANIE STUDENTOM WARUNKÓW EGZAMINU NA PLATFORMIE SOLAT

wykonuje pracownik CITK

PRZYGOTOWANIE PYTAŃ

Pytania należy przygotować w pliku excel (formatka) lub bezpośrednio na platformie zgodnie z instrukcją wprowadzania pytań

(WISUS-Systemy→pOLAT→Courses→Przykłady zastosowania nowych rodzajów pytań w teście→Nowe rodzaje pytań→Instrukcja).

Następnie po przygotowaniu pytań:

- w formacie – przesyłamy wypełnioną formatkę do wskazanego w otrzymanym mailu koordynatora CITK

- bezpośrednio na platformie - przesyłamy nazwę testu oraz parametry techniczne testu do wskazanego w otrzymanym mailu koordynatora CITK.

Określenie czasu trwania testu winno być dobrane do treści i złożoności zastosowanych pytań.

Test powinien być przygotowany na **minimum 72h** przed planowanym terminem testu.

URUCHOMIENIE ZAPISÓW

Zapisy na platformie sOLAT są obowiązkowe i dostępne dla studentów całego roku. Uruchamiane zgodnie z terminarzem opisanym Procedurą CITK 2.

LISTY STUDENTÓW DOPUSZCZONYCH DO TESTU

Koordynator egzaminu zobligowany jest do weryfikacji listy osób zapisanych na egzamin i przesłanie akceptacji lub uwag do koordynatora z CITK na minimum 4 dni robocze przed planowanym egzaminem.

WYNIKI

Po odbyciu testu wyniki zostaną udostępnione Państwu na indywidualnym koncie na platformie sOLAT.